

# DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES

CATÉGORIE A

\*\*\*

## Missions principales du poste

Rattaché à la direction générale, dirige, coordonne et anime l'ensemble des Services Techniques. Pilote les projets techniques de la collectivité.

ACTIVITÉS PRINCIPALES	COMPÉTENCES REQUISES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre et pilotage des projets stratégiques et techniques de la direction,</li> <li>- Mise en place et suivi des contrats,</li> <li>- Conseil et assistance auprès des Élus,</li> <li>- Veille juridique et réglementaire,</li> <li>- Élaboration et suivi du budget,</li> <li>- Relations aux usagers,</li> <li>- Développement et gestion des relations partenariales,</li> <li>- Management opérationnel du service et des équipes</li> <li>- Gestion des infrastructures et des établissements,</li> <li>- Sécurité des bâtiments (ERP), participation aux commissions de sécurité et d'accessibilité</li> <li>- Gestion du service urbanisme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Savoir :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités territoriales</li> <li>- méthodologie d'ingénierie d'opération et de planification</li> <li>- Technicité bâtiment génie civil</li> <li>- Maîtrise des procédures de marchés publics et des finances locales</li> <li>- Aptitudes au management d'équipes</li> <li>- Notions générales du droit de l'urbanisme</li> </ul> </li> <li>- <b>Savoir-faire :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques rédactionnelles</li> <li>- Planification des missions et cohérence des activités</li> <li>- Être force de proposition auprès de l'autorité territoriale</li> </ul> </li> <li>- <b>Savoir-être :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodique et organisé</li> <li>- Disponible et à l'écoute</li> <li>- Autonome</li> <li>- Garant de la bonne réalisation des travaux dans l'application de la réglementation</li> </ul> </li> </ul>

**Particularités et contraintes :** - Horaires irréguliers : amplitude variable en fonction des obligations

- Déplacements fréquents

Notifié le :

Signature