



PROMOTION INTERNE PAR VOIE DE DETACHEMENT DES AGENTS EN SITUATION DE HANDICAP

La Commune de Vert-Saint-Denis s'inscrit dans une démarche pour permettre un accès par la voie du détachement au corps des Rédacteurs territoriaux des agents reconnus travailleurs handicapés, en application de l'article 93 de la loi n°2019-828 du 6 aout 2019.

Le nombre de place offerte : 1

Les conditions d'accès sont les suivantes :

- Avoir la qualité de fonctionnaire
- Appartenir à l'une des catégories de bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés
- Justifier au 1^{er} janvier 2026 de 4 années de services publics.

Les modalités d'inscription :

Pour s'inscrire, les candidats devront constituer un dossier de candidature complété et signé accompagné des pièces justificatives suivantes :

- Tout document justifiant du bénéfice de l'obligation d'emploi (ex : RQTH)
- Un dossier en vue de la reconnaissance des acquis de son expérience professionnelle (modèle joint).

Le dossier et ses pièces justificatives sont à transmettre :

- Par voie électronique à i.leduc@vert-saint-denis.fr
- Par voie postale à M. Le Maire 2, rue Pasteur 77240 VERT SAINT DENIS

Entre le 5 décembre 2025 et le 20 janvier 2026.

Nature et déroulement de la sélection :

Une commission effectuera une première sélection à partir des dossiers de candidatures. Seuls seront convoqués à un entretien les candidats dont les dossiers auront été retenus. Les auditions sont prévues au mois de février 2026.

Date prévue de détachement : 1^{er} mars 2026.

A l'issue des auditions, la commission sélectionnera le candidat proposé au détachement, qui sera prononcé pour une durée d'un an.

Le déroulement de la période de détachement fera l'objet d'un rapport d'appréciation faisant état des compétences acquises et de leur mise en œuvre, établi par le supérieur hiérarchique.

A l'issue de la période de détachement, la commission procèdera à une nouvelle appréciation de l'aptitude professionnelle du fonctionnaire. Elle auditionnera le fonctionnaire au cours d'un entretien de 45 mn sur la base du rapport d'appréciation élaboré par le supérieur hiérarchique. Elle appréciera les capacités du fonctionnaire à exercer les missions du cadre d'emplois de Rédacteur.

La commission peut :

- Déclarer le fonctionnaire détaché apte à intégrer son nouveau cadre d'emploi
- Proposer le renouvellement du détachement (même durée)
- Proposer la réintégration du fonctionnaire dans son cadre d'emploi d'origine.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Description de l'emploi

Grade de catégorie B

Rédacteur Territorial

Profil du poste :

RESPONSABLE DES SERVICES : EVENEMENTIEL/INTENDANCE ET RESTAURATION SCOLAIRE

ACTIVITES PRINCIPALES

Restauration scolaire/ Intendance

- Coordonne la restauration collective et l'entretien des locaux
- Assure le management opérationnel
- Participe à la définition des orientations stratégiques en matière :
 - d'entretien des locaux
 - de restauration scolaire et extra-scolaire
 - d'achat de mobilier, matériel et fournitures
- Participe aux projets transversaux de la collectivité (projet éducatif) en lien avec les services concernés
- Analyse les besoins restauration/entretien et définit les modalités de mise en œuvre
- Assure le suivi des commandes
- Gestion administrative : sécurisation des actes et procédures administratives (agréments)
- Gestion budgétaire : planification des besoins, contrôle et gestion des dépenses, suivi des marchés
- Gestion des ressources humaines : participe à la procédure de recrutement et de professionnalisation des agents

Communication et attractivité du territoire

- Soutien le pôle communication et attractivité du territoire dans ses missions événementielles et techniques sur les événements de la commune.
- Assure le remplacement du gardien de la Ferme des Arts

COMPETENCES REQUISSES

- Savoir :

- Connaître l'environnement territorial
- Connaître le cadre réglementaire de la restauration collective et des techniques d'entretien
- Connaître la comptabilité analytique
- Avoir des bases en matière de marchés publics
- Manager des équipes
- Maîtriser l'outil informatique
- Diplôme SSIAP 1 requis
- Technique son et lumière

- Savoir-faire :

- Être force de proposition
- S'assurer de la qualité des interventions et du respect des délais
- Anticiper les enjeux
- Travailler en équipe
- Gérer les priorités et faire face aux imprévus
- Gérer les conflits

- Savoir être :

- Doté de qualité relationnelles
- Diplomate
- Méthodique et rigoureux
- Disponible et réactif
- S'adapter aux différents interlocuteurs
- Sens du service public, devoir de réserve

PARTICULARITES ET CONTRAINTES :

- Permis B
- Déplacements fréquents sur la commune
- Amplitude horaire adaptée aux besoins des services