

# Organisation d'une manifestation

## Demande



Dans le but de vous aider dans l'organisation de la manifestation, merci de remplir ce document. Celui-ci ne vaut pas acceptation en l'état, une réponse vous sera envoyée ultérieurement. Merci de joindre à cette demande :

- Attestation d'assurance
- Plan de la manifestation avec les dispositifs de sécurité mis en oeuvre pour le jour J
- Les documents éventuels encadrant la manifestation ( déclaration préfecture, ... )

### PRÉSENTATION DE L'ORGANISATEUR

A remplir par l'organisateur	
Organisation	
Nom du représentant	
Adresse	
Numéro de téléphone	
Adresse mail	

### DESCRIPTION DU PROJET

A remplir par l'organisateur	
Date	
Nom	
Lieu	
Horaires	
Nombre de spectateurs attendus	
Déroulement	



## SÉCURITÉ

A remplir par l'organisateur

Nom du référent de la sécurité

Téléphone personnel et joignable le jour J

Si plus de 150 spectateurs attendus : coordonnées de la société de sécurité

## BESOINS LOGISTIQUES

A remplir par l'organisateur

Puissance électrique demandée

Nombre de chaises

Nombre de tables

Nombre de grilles

Autre

Signature de l'organisateur

Vert-Saint-Denis, le : ...../...../.....

Nom du signataire : .....

AVIS TECHNIQUE

AVIS DE L'ÉLU(E)



CADRES RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION : COUPON RÉPONSE

GÉNÉRALITÉS

Votre demande est :  Remarques :	
--	--

PRÊT DE SALLE ET DE MATÉRIEL

SALLE	
FACTURATION	
DATES	
HORAIRES	
PRÊT DE MATERIEL	Tables
	Chaises
	Grilles
	Autre

