



La Ville de VERT-SAINT-DENIS  
(Seine-et-Marne)  
Ville Nouvelle de SENART

**RECHERCHE**  
**Une Directrice de structure multi-accueil**  
**crèche familiale/halte garderie**

**Enjeux du poste :** Mettre en œuvre et coordonner une politique d'accueil qui garantisse aux familles et aux enfants des actions éducatives, médicales, psychopédagogiques de qualité, dans le respect des règles de sécurité.  
Faire vivre le projet d'établissement en relation avec les orientations des élus et l'évolution de la commune.

**Missions :**

- Diriger, coordonner, animer une équipe au service de l'enfant et de sa famille
- Jouer un rôle de prévention en matière de santé
- Garantir un accueil de qualité à l'enfant et à sa famille dans le respect de la législation
- Élaborer et faire vivre le projet d'établissement, dans le respect des orientations des élus, encourager les projets pédagogiques
- Assurer l'organisation du travail administratif, la gestion financière et l'encadrement hiérarchique du personnel,
- Exercer les missions de régisseur adjoint de Recettes

**Cadre statutaire :** Cadre A ou B de la fonction publique territoriale ayant déjà une expérience d'encadrement hiérarchique d'une équipe pluridisciplinaire

**Savoirs :** Fonctionnement des collectivités territoriales, réglementation en matière de petite enfance, statuts de la FPT, management d'équipe, gestion et comptabilité, domaine médical et psychologique

**Spécificités et Contraintes :**

- Responsabilité engagée pendant toutes les heures de fonctionnement et même pendant les congés
- Astreintes téléphoniques au domicile de 6 h 30 à 20 h
- Multiplicité de tâches administratives avec encadrement à assurer au domicile des Assistantes Maternelles

**Mode de recrutement :** emploi permanent.

**Info complémentaires :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire.

**Poste à pourvoir :** 1<sup>er</sup> septembre 2015

**Temps de travail :** temps complet.

**Contact :** Service des Ressources Humaines, Madame LE DUC Isabelle, Directrice des Ressources Humaines. Tél. : 01 64 10 59 05 Lettre manuscrite et curriculum vitae sont à adresser à :  
Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, 2 rue pasteur, 77240 Vert-Saint-Denis.